

## 사식 106

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### 인턴형 일경험 운영 계획서

#### ■ 일경험 개요

프로그램명	한국수목원정원관리원 일경험 프로그램
목표	공공기관 내 일경험을 통해 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

#### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	한국수목원정원관리원		
대표자명	심상택	종업원 수	485명
사업장주소	(본사) 세종시 수목원로 136 한국수목원정원관리원 (일경험) 세종시 수목원로 136 한국수목원정원관리원 세종시 수목원로 136 국립세종수목원		
홈페이지	https://www.koagi.or.kr		
기업 소개 (간략히)	수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률에 따라 설립되어 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시, 기후·식생대별 국립수목원의 운영 및 관리업무, 정원산업 진흥 및 정원문화 활성화에 관한 사업 등 수행		

기업 담당자	부서	경영지원실	성명	차세림	직위	주임
--------	----	-------	----	-----	----	----

#### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( O ), 대졸 이상( O ), 대학원졸 이상( O )		
요구역량	전공	무관	
	지식/기술	한글, 엑셀 등 사무용 OS 기초 이상	
	OA	무관( ), Word( ), Excel( ), Power Point( ), 한글( O ), 기타( )	
	외국어	무관( O ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )	
면접안내	면접방식	<input checked="" type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면(화상)	<input checked="" type="checkbox"/> 개별면접(일대일) <input type="checkbox"/> 그룹면접(다대다) <input type="checkbox"/> 기타( )
		면접일시	2026. 6. 1.(월) ~ 6. 9.(화) 중 1일 진행 예정
	면접장소	한국수목원정원관리원	
	안내사항		
기타사항	워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 자격증 소지자 우대		

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	공공행정					일경험 부서		본원 경영지원실		
부서 인원	22명					일경험 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00 (월~목) / 09:00 ~ 15:00 (휴게시간 1시간 포함) (금) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 회계, 지출문서 처리 및 관리 - 행정서류 정리									
특정 업무	추후 협의 예정									
주차별 업무	1주차	기관 소개 및 직무 기본교육								
	2주차	행정서류 정리 개괄 안내								
	3주차	행정서류 정리 보조								
	4주차	행정서류 정리 보조, 회계 및 지출처리 개괄 안내								
	5주차	행정서류 및 회계 · 지출처리 보조								
	6주차	행정서류 및 회계 · 지출처리 보조, 간단한 행정 서류 작성 안내 - 내부 문서 시스템 활용, 전자 공개 서류 확인 및 체화								
	7주차	행정서류 및 회계 · 지출처리 보조, 간단한 행정 서류 작성 실습 (피드백)								
	8주차	행정서류 및 회계 · 지출처리 보조, 간단한 행정 서류 작성								
	9주차	행정서류 및 회계 · 지출처리 보조, 기획서 등 일반 행정서류 작성 안내								
	10주차	행정서류 및 회계 · 지출처리 보조, 기획서 등 일반 행정서류 작성 보조								
	11주차	행정서류 및 회계 · 지출처리 보조, 지난 업무 총괄 정리 및 포트폴리오 작성								
	12주차	프로그램 운영 결과보고서 작성								
기업멘토	부서명	경영지원실			성명	류동훈		직위	주임	
	부서명				성명			직위		

## ■ 일경험 프로그램

기 간		2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11							
직 무		공공행정(고객서비스)			일경험 부서		국립세종수목원 고객서비스실		
부서 인원		29명			일경험 인원		4명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00 또는 13:00 ~ 18:00 선택 가능 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무		- 방문자센터, 기프트샵, 가든센터 업무 지원							
특정 업무		- 방문자센터 검표, 매표, 사계절온실 안내 등 지원							
		- 기프트샵 물품 배치 및 판매 지원							
		- 가든센터 식물 및 정원용품 배치 및 판매 지원							
주차별 업무	1주차	- 고객서비스 업무 오리엔테이션							
	2주차	- 고객안내 물품 배치, 가든샵 상품 종류 파악 및 진열 보조							
	3주차	- 시설 이용 문의 응대, 프로그램 예약 확인 지원, 관람 유의사항 안내							
	4주차	- 상품 재고 확인 및 입고 보조, 매장 청결 유지, 결제 시스템(POS) 보조 운영							
	5주차	- 판매 식물 기초 관리(관수, 시든 잎 정리), 식물 이름표 및 가격표 부착 보조							
	6주차	- 가든센터 내 식물별 특성(햇빛, 습도 등) 숙지 후 구매 고객에게 기초 가이드 제공							
	7주차	- 인기 상품 진열 재배치, 신상품 디스플레이 지원, 재고 관리 대장 업데이트							
	8주차	- 방문자센터 접수 불편 사항 정리, 자주 묻는 질문(FAQ) 리스트 최신화 지원							
	9주차	- 시즌별 행사(예: 봄꽃 축제, 특별 할인 등) 홍보물 설치 및 현장 지원							
	10주차	- 기프트샵 또는 가든센터 내 동선 개선 아이디어 제안 및 시행							
	11주차	- 유동 인구가 가장 많은 구역에 집중 배치되어 유연한 현장 대응 업무 수행							
	12주차	- 12주간의 활동 기록 정리, 구역별 인수인계 문서 작성, 최종 소감 공유 및 수료							
기업멘토	부서명	고객서비스실		성명	김혜현		직위	공무직	
	부서명	고객서비스실		성명	진은숙		직위	공무직	
	부서명	고객서비스실		성명	이해숙		직위	공무직	
	부서명	고객서비스실		성명	김서진		직위	공무직	

## ■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	교육운영 지원					일경험 부서		국립세종수목원 교육운영실		
부서 인원	16명					일경험 인원		3명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 13:00~18:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 수목원 교육 운영 지원									
특정 업무	없음.									
주차별 업무	1주차	부서 적응 및 업무시스템 교육								
	2주차	방문객 응대 등 커뮤니케이션(CS) 교육								
	3주차	방문객 응대 및 교육프로그램 운영·홍보								
	4주차	수목원 상시 체험프로그램 소개, 교육								
	5주차	수목원 상시 체험교육 운영 보조								
	6주차	온라인 교육 키트 제작 및 배포 보조 - 생태융합, 기후재난대응 등 온라인 교육 키트 포장 및 배포								
	7주차	이동형 반려식물 클리닉 사업 운영 업무 교육								
	8주차	이동형 반려식물 클리닉 사업 운영 업무 심화 1(사업의 이해)								
	9주차	이동형 반려식물 클리닉 사업 운영 업무 심화 2(교육운영 지원)								
	10주차	교육네트워크 사업 운영 업무 교육								
	11주차	교육네트워크 사업 운영 업무 교육 심화 1(전국 스탬프투어 운영 보조)								
	12주차	교육네트워크 사업 운영 업무 교육 심화 2(전국 스탬프투어 운영 보조)								
기업멘토	부서명	교육운영실			성명	지용훈		직위	팀장	
	부서명	교육운영실			성명	박상언		직위	팀장	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	연구 및 기술개발 지원			일경험 부서명		국립세종수목원 도시생물보전실 기후탄소팀				
부서 인원	7명			일경험 희망 인원		1명				
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일		일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부		X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간		0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00~15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함)									
	- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 연구, 기술개발 등 보조									
특정 업무	- 식물체 생육특성 측정 보조									
	- 식물체 데이터 정리 보조									
주차별 업무	1주차	기관 및 부서 소개, 업무 관련 사전 교육								
	2주차	식물체 생육특성 측정 보조								
	3주차	식물체 시료 조제 업무 지원								
	4주차	식물체 생중량 및 건중량 측정 업무 지원								
	5주차	식물체 분쇄 등 분석 시료 조제 업무 지원								
	6주차	보고서 등 문서 작성 방법 교육								
	7주차	엑셀 등 데이터 기록 및 활용 방법 교육								
	8주차	통계 등 데이터 분석 방법 교육								
	9주차	문헌 검색 및 요약 업무								
	10주차	측정 데이터 정리 지원								
	11주차	측정 데이터 분석 업무 지원								
	12주차	연구, 기술개발 분야 성과 창출 및 활용 방안 교육								
기업멘토	부서명	도시생물보전실		성명	김학구		직위	주임		
	부서명			성명			직위			

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	연구지원 및 공공행정			일경험 부서명		국립세종수목원 도시생물보전실 생물다양성팀			
부서 인원	7명			일경험 희망 인원		1명			
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : 09:00~15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함)									
- 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 연구 보조, 홍보 안내자료 제작 및 행정 지원								
특정 업무	- 없음								
주차별 업무	1주차	기관 및 부서 소개, 업무 관련 사전 교육							
	2주차	부서 행정 시스템 이해 및 지출 처리 보조							
	3주차	식물 종자 정선 및 표본 제작법 교육 및 실습							
	4주차	종자별 정선 및 표본 제작 실무 등 지출 처리 등 행정 업무 보조							
	5주차	종자별 정선 및 표본 제작 실무 등 지출 처리 등 행정 업무 보조							
	6주차	종자별 정선 및 표본 제작 실무 등 지출 처리 등 행정 업무 보조							
	7주차	종자별 정선 및 표본 제작 실무 등 지출 처리 등 행정 업무 보조							
	8주차	종자별 정선 및 표본 제작 실무 등 지출 처리 등 행정 업무 보조							
	9주차	생물다양성 증진 및 보전 인식제고 홍보 콘텐츠 제작 보조							
	10주차	생물다양성 증진 및 보전 인식제고 홍보 콘텐츠 제작 보조							
	11주차	종자 정선 및 표본 제작 목록 DB 정리							
	12주차	프로그램 활동 결과보고서 작성							
기업멘토	부서명	도시생물보전실		성명	박다은		직위	주임	
	부서명			성명			직위		

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	자생식물 증식·재배 관리기술 지원					일경험 부서		국립세종수목원 식물소재사업실 식물양묘팀		
부서 인원	10명					일경험 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일		일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부		X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간		0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 월~금 09:00~15:00(휴게시간 1시간) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- (양묘팀)자생식물 증식·재배 관리 및 수집·정리, DB기록									
특정 업무	- 없음									
주차별 업무	1주차	식물양묘팀 업무 OT - 팀 업무 기본 교육								
	2주차	자생식물 학명 및 사진 data 수집 교육, 식물 생산 관련 교육								
	3주차	자생식물 분류 - 표준식물목록 등 국내DB 활용								
	4주차	식물 재배 관련 교육, 식물 생산·공급 기록 및 DB관리 교육								
	5주차	식물 생산(삼목 등) 실습, 식물 재배(시비 등)								
	6주차	자생식물 종자 파종 실습 - 토양								
	7주차	자생식물 종자 파종 실습 - 종자								
	8주차	자생식물 재배·관리 실습 - 시비								
	9주차	자생식물 재배·관리 실습 - 관수								
	10주차	자생식물 재배·관리 실습 - 이식								
	11주차	식물 생산(이식 등) 실습, 식물 재배(방제 등) 실습								
	12주차	직무 결과 보고서 작성								
기업멘토	부서명	식물소재사업실			성명	신재권		직위	팀장	
	부서명	식물소재사업실			성명	윤현원		직위	주임	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	식물소재 생산·공급, 재배식물 학명·사진data 수집·관리					일경험 부서		국립세종수목원 식물소재사업실 식물양묘팀		
부서 인원	10명					일경험 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 월~금 09:00~15:00(휴게시간 1시간) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- (양묘팀)식물 생산 및 학명·사진data 수집·정리, DB기록									
특정 업무	- 없음									
주차별 업무	1주차	식물양묘팀 업무 OT - 팀 업무 기본 교육								
	2주차	재배식물 학명 및 사진data 수집 교육, 식물 생산 관련 교육								
	3주차	재배식물 학명 수집 실습(1차) - 국가표준식물목록 등 국내DB 활용								
	4주차	재배식물 학명 수집 실습(2차) - 영국RHS, POWO 등 외국DB 활용								
	5주차	식물 생산(파종 등) 실습								
	6주차	식물 재배 관련 교육, 식물 생산·공급 기록 및 DB관리 교육								
	7주차	식물 생산(삽목 등) 실습, 식물 재배(시비 등) 실습								
	8주차	재배식물 사진data 수집 실습(1차) - 식물 형태 및 구조								
	9주차	재배식물 사진data 수집 실습(2차) - 영양기관과 생식기관								
	10주차	재배식물 수집 data 종합 정리 실습								
	11주차	식물 생산(이식 등) 실습, 식물 재배(방제 등) 실습								
	12주차	직무 결과 보고서 작성								
기업멘토	부서명	식물소재사업실			성명	신재권		직위	팀장	
	부서명	식물소재사업실			성명	윤현원		직위	주임	



## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	연구 지원					일경험 부서명		국립세종수목원 식물소재사업실 소재개발팀		
부서 인원	10명					일경험 희망 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 월~금 09:00~15:00(휴게시간 1시간) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- (소재개발팀) 자생식물 관리, 식물 연구자료·학명·사진data 수집·정리 등									
특정 업무	- 없음									
주차별 업무	1주차	소재개발팀 업무 OT - 팀 업무 기본 교육								
	2주차	자생식물 개발중 연구 보조 실습								
	3주차	자생식물 개발중 식물 관리 실습								
	4주차	자생식물 개발중 식물 표찰 관리								
	5주차	자생식물 개발중 식물 등 모니터링								
	6주차	자생식물 개발중 온실 관리 실습								
	7주차	자생식물 개발중 온실 관리 실습								
	8주차	자생식물 개발중 연구 관련 실습(자생식물 자료 관리)								
	9주차	자생식물 개발중 연구 관련 실습(자생식물 자료 관리 등)								
	10주차	자생식물 개발중 연구 책자 제작 실습(자생식물 자료 관리 등)								
	11주차	자생식물 개발중 연구 책자 제작 실습(자생식물 자료 관리 등)								
	12주차	직무 결과 보고서 작성								
기업멘토	부서명	식물소재사업실			성명	서지현		직위	주임	
	부서명	식물소재사업실			성명	강지우		직위	주임	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11									
직 무	전시 지원					일경험 부서명		국립세종수목원 식물소재사업실 소재실증팀		
부서 인원	10명					일경험 희망 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간	
	- 근무 시간 : 월~금 09:00~15:00(휴게시간 1시간) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- (소재실증팀)식물 관리, 지역상생업무 보조 및 식물 학명·사진data 수집·정리 등									
특정 업무	- 없음									
주차별 업무	1주차	소재실증팀 업무 OT - 팀 업무 기본 교육								
	2주차	지역상생업무 행정업무 실습								
	3주차	지역상생 및 정원식물 품평회 식물 관리 실습								
	4주차	지역상생 및 정원식물 품평회 식물 표찰 관리								
	5주차	정원식물 품평회 식물 등 모니터링								
	6주차	정원식물가늌터 관리 실습								
	7주차	정원식물가늌터 관리 실습								
	8주차	지역상생 및 정원식물 품평회 관련 실습(품평회 식물 자료 관리)								
	9주차	정원식물가늌터 관리 실습(품평회 식물 자료 관리 등)								
	10주차	정원식물가늌터 관리 및 책자 제작 실습(품평회 식물 자료 관리 등)								
	11주차	정원식물가늌터 관리 및 책자 제작 실습(품평회 식물 자료 관리 등)								
	12주차	직무 결과 보고서 작성								
기업멘토	부서명	식물소재사업실			성명	배성호		직위	팀장	
	부서명	식물소재사업실			성명	김로은		직위	대리	

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	전기, 통신, 소방분야 시설관리 지원				일경험 부서명		국립세종수목원 안전환경실		
부서 인원	6명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(휴게시간 1시간 포함)								
주요 업무	- 공중별 시설관리 및 행정사항 처리 등								
특정 업무	(예) 법령에 따른 시설물 점검(일상, 주간, 월간, 반기, 분기 등)								
주차별 업무	1주차	관심분야 직무 선정(전기, 통신, 소방 등)							
	2주차	시설물 현황 안내							
	3주차	관계 법령안내 및 법정사항 자료 조사							
	4주차	직무 계통 교육							
	5주차	정기점검(월간 등) 실시 및 교육							
	6주차	법정점검 및 정기점검에 대한 보고서 작성							
	7주차	법정점검 및 정기점검 후속조치(수리, 개선 등) 계획(안) 작성							
	8주차	법정점검 및 정기점검 후속조치(수리, 개선 등) 실시							
	9주차	정기점검(월간 등) 실시 및 교육							
	10주차	법정점검 및 정기점검 후속조치(수리, 개선 등) 계획(안) 작성							
	11주차	법정점검 및 정기점검 후속조치(수리, 개선 등) 실시							
	12주차	직무분야 회고							
기업멘토	부서명	안전환경실			성명	김명수		직위	4급(대리)
	부서명				성명			직위	

## 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11																																		
직 무	희귀특산식물원 운영 관리 지원			일경험 부서명		국립세종수목원 전시원실/주제원팀																													
부서 인원	34명			일경험 희망 인원		2																													
일경험 조 건	- 주 5일(월~금), 주 25시간 (13:00~18:00 등 협의)																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 수, 금), 09:00~15:00(화, 목, 휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	희귀특산식물원 운영 관리 지원																																		
특정 업무	추후 협의 예정																																		
주차별 업무	1주차	오리엔테이션, 안전 교육, 수목원 현황 및 희귀특산식물원 개요 이해																																	
	2주차	주요 식물 식별 및 모니터링 기초 실습 (생육 상태 점검)																																	
	3주차	전시원 토양 관리 및 관수 시스템 운영 보조																																	
	4주차	하절기 병해충 예찰 및 친환경 방제 작업 지원																																	
	5주차	희귀식물 종자 수집 및 보전원 유전자원 관리 지원																																	
	6주차	식물 증식 실습 (삼목, 파종 등 희귀식물 번식 기술)																																	
	7주차	특산식물 특화 관리 및 전시 구역 환경 정비																																	
	8주차	식물 정보 시스템(DB) 데이터 입력 및 관리 태그 정비																																	
	9주차	관람객 대상 식물 해설 보조 및 교육 프로그램 준비																																	
	10주차	온실 시설 운영 점검 (온도, 습도 관리 모니터링)																																	
	11주차	행정 서류 지원 및 운영 관리 물품 재고 조사																																	
	12주차	일경험 성과 보고서 작성 및 프로그램 최종 평가																																	
기업멘토	부서명	전시원실		성명	김혜원		직위	대리																											
	부서명			성명			직위																												

## ■ 일경험 세부

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	전통정원·분재원 현장 관리 지원			일경험 부서명		국립세종수목원 전시원실/한국정원분재팀			
부서 인원	34명			일경험 희망 인원		2			
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 수, 금), 09:00~15:00(화, 목, 휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 전통정원 현장 관리(수목 관리, 초화류 관리 등) - 분재원 현장 관리(분재 수형 교정, 전지·전정, 전시 배치 관리 등) - 전시원 식물 생육 상태 모니터링 및 관련 업무								
특정 업무									
주차별 업무	1주차	직장 적응 교육 및 수목원 전체 시설 현황 파악 - 기관 소개, 복무규정, 안전교육 실시, 현황 파악 및 담당자 소개							
	2주차	전통정원 전시원 현장 파악 및 관리업무 교육 - 전통정원 구역별 식재 현황 및 관리 기준 교육, 기본 관리 실습 교육							
	3주차	분재 전시원 현장 파악 및 관리 업무 교육 - 분재 전시원 보유 수종 현황 파악, 분재 기본 관리 실습 교육							
	4주차	한국정원 계절 관리 실무 참여 - 계절별 초화류 및 관목류 관리 작업 실시							
	5주차	분재 전시원 관리 실무 참여 - 분재 수형 교정 및 전정 실습, 전시 배치 관리 및 관람객 안내 동선 점검							
	6주차	한국정원 수정시설 및 전통 조경 시설물 유지관리 - 연못 수질 관리 및 수생식물 관리 실습							
	7주차	전시원 관리 프로젝트 업무 참여 - 한국정원 개선 프로젝트 현황 파악 식재 계획 및 현장 적용 지원 업무							
	8주차	전시원 관리 프로젝트 업무 참여 - 분재 전시 기획 관련 자료 조사 및 전시 운영 계획 서류 작성 지원							
	9주차	한국정원·분재 전시원 합동 정기 점검 - 전시원 전체 식물 생육 상태 모니터링 및 이상 개체 식별 및 조치 지원							
	10주차	전시원 계절 관리 실무 - 낙엽 수거, 월동 관리 계획 파악, 분재 월동 준비(입고 및 온실 관리) 실습							
	11주차	타부서 업무 연계 및 수목원 운영 이해 - 전시·교육·운영 등 부서 협업 업무 현황 파악, 관람 해설 프로그램 지원							
	12주차	일경험 성과 정리 및 결과보고서 작성 - 12주간 수행 업무 내용 정리 및 성과 보고서 작성, 최종 발표 준비							
기업멘토	부서명	전시원실		성명	고여빈		직위	대리	
	부서명	전시원실		성명	이하성		직위	대리	

## ■ 일경험 프로그램

기 간	2026. 06. 22 ~ 2026. 09. 11								
직 무	생물탐사 관련 실내·외 활동 지원 시민과학 활동 관련 홍보 지원				일경험 부서		국립세종수목원 도시숲지원센터		
부서 인원	2급 1명, 4급 1명, 5급 1명				일경험 인원		2명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 3번(월, 화, 수, 목) 13:00 ~ 18:00 / 2번(금) 09:00 ~ 15:00 - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 생물탐사(현장 모니터링) 관련 실내·외 활동 지원 - 시민과학 활동 관련 홍보 지원								
특정 업무									
주차별 업무	1주차	- 청소년 시민과학자 운영 자료 제작 보조 및 현장 모니터링 업무 보조 - 도시숲시민아카데미 활동 보조 및 현장 모니터링 업무 수행(식물 특강)							
	2주차	- 청소년 시민과학자 일지 정리 및 행정 처리 보조 - 도시숲시민아카데미 자료 작성 및 참가자 네트워크 관리(양서·파충류 교육)							
	3주차	- 청소년 시민과학자 운영 자료 제작 보조 및 현장 모니터링 업무 보조 - 도시숲시민아카데미 활동 보조 및 현장 모니터링 업무 수행(곤충 특강)							
	4주차	- 청소년 시민과학자 일지 정리 및 행정 처리 보조 - 도시숲시민아카데미 자료 작성 및 참가자 네트워크 관리							
	5주차	- 청소년 시민과학자 운영 자료 제작 보조 및 현장 모니터링 업무 보조 - 도시숲시민아카데미 중간 발표회 운영 보조							
	6주차	- 청소년 시민과학자 일지 정리 및 행정 처리 보조 - 도시숲시민아카데미 자료 작성 및 참가자 네트워크 관리							
	7주차	- 청소년 시민과학자 운영 자료 제작 보조 및 현장 모니터링 업무 보조 - 도시숲시민아카데미 활동 보조 및 현장 모니터링 업무 수행							
	8주차	- 청소년 시민과학자 일지 정리 및 행정 처리 보조 - 도시숲시민아카데미 자료 작성 및 참가자 네트워크 관리							
	9주차	- 청소년 시민과학자 운영 자료 제작 보조 및 현장 모니터링 업무 보조 - 도시숲시민아카데미 활동 보조 및 현장 모니터링 업무 수행							
	10주차	- 청소년 시민과학자 일지 정리 및 행정 처리 보조 - 도시숲시민아카데미 셀프교육 운영 일지 정리 및 전시회 계획 리스트 정리							
	11주차	- 청소년 시민과학자 운영 자료 제작 보조 및 현장 모니터링 업무 보조 - 도시숲시민아카데미 활동 보조 및 현장 모니터링 업무 수행							
	12주차	- 청소년 시민과학자 일지 정리 및 행정 처리 보조 - 도시숲시민아카데미 자료 작성 및 참가자 네트워크 관리(포유류 특강)							
기업멘토	부서명	도시숲지원센터	성명	윤도이 / 류경인		직위	4급 대리 / 5급 주임		